



Общество с ограниченной ответственностью
«ЦЕНТР ЭКОЛОГИИ И КЛИМАТА»
(ООО «ЦЕНТР ЭКОЛОГИИ И КЛИМАТА»)

Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЭКОЛОГИИ И КЛИМАТА»
Орган по валидации и верификации парниковых газов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
от 16.07.2026 г. № 23/26



Генеральный директор
_____ Маховов Ю.В.
«16» июля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководителем ОВВПГ

Руководитель ОВВПГ
_____ Дорыкина Е.В.
«16» июля 2026 г.

ПОЛИТИКА СОХРАНЕНИЯ ЗАПИСЕЙ ОВВПГ

ОВВПГ ЦЭИК СМ—ПЛ—06—2026

г. Москва, 2026 г.

	ПОЛИТИКА СОХРАНЕНИЯ ЗАПИСЕЙ ОВВПГ ООО «ЦЕНТР ЭКОЛОГИИ И КЛИМАТА»
	ОВВПГ ЦЭИК СМ–ПЛ–06–2026

Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЭКОЛОГИИ И КЛИМАТА»
Орган по валидации и верификации парниковых газов

1. Руководствуясь требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17029-2022 «Оценка соответствия. Общие принципы и требования к органам по валидации и верификации» (пункт 9.11), ГОСТ Р ИСО 14065-2022 «Общие принципы и требования к органам по валидации и верификации экологической информации» и документом IAF MD 6 «Обязательный документ IAF по применению ИСО 14065 для валидации и верификации парниковых газов», Орган по валидации и верификации парниковых газов ООО «ЦЕНТР ЭКОЛОГИИ И КЛИМАТА» (далее — ОВВПГ) заявляет, что все записи, формируемые и получаемые в процессе его деятельности, находятся под управлением и постоянным контролем.

2. К записям, в отношении которых ОВВПГ обеспечивает управление и контроль, в том числе относятся:

- информация, представленная на этапе предварительного рассмотрения заявки, и сведения об области валидации и (или) верификации;
- обоснование определения продолжительности работ по валидации и (или) верификации;
- сведения об изменениях в планировании работ по валидации и (или) верификации;
- договор на проведение валидации и (или) верификации и расчет затрат, необходимых для их проведения;
- документы, переданные заказчиком и необходимые для проведения валидации и (или) верификации;
- свидетельства, подтверждающие выводы и решения, принятые по результатам работ, включая сведения о выявленных существенных и несущественных искажениях;
- заключения по результатам валидации и (или) верификации;
- записи об оценке, отборе и мониторинге деятельности лиц, привлекаемых на условиях аутсорсинга (при наличии такой деятельности);
- записи о поступивших жалобах и апелляциях, а также о последующих корректировках и корректирующих действиях.

3. Записи о клиентах и результатах валидации и (или) верификации относятся к категории конфиденциальной информации и подлежат защите в соответствии с ОВВПГ ЦЭИК СМ–ПЛ–03–2026 Политика конфиденциальности ОВВПГ.

	ПОЛИТИКА СОХРАНЕНИЯ ЗАПИСЕЙ ОВВПГ ООО «ЦЕНТР ЭКОЛОГИИ И КЛИМАТА»
	ОВВПГ ЦЭИК СМ–ПЛ–06–2026

4. ОВВПГ обеспечивает надежное и конфиденциальное ведение записей, включая их формирование, транспортировку, передачу и перенос, с целью гарантирования сохранности и конфиденциальности содержащейся в них информации.

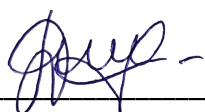
5. ОВВПГ располагает необходимым оборудованием и средствами, обеспечивающими безопасное и надежное хранение записей на бумажных и электронных носителях, включая средства резервного копирования и восстановления информации.

6. В ОВВПГ назначены ответственные лица за формирование и хранение записей, определены места и сроки их хранения, обеспечивается ограничение доступа и сохранность записей о клиентах и материалов по валидации и верификации.

7. Порядок формирования, идентификации, хранения, защиты, архивирования, резервного копирования и уничтожения записей, включая конкретный перечень записей с указанием ответственных лиц, мест и сроков хранения, устанавливается соответствующей документированной процедурой системы менеджмента ОВВПГ, принципы которого настоящая Политика дополняет и детализирует применительно к записям о клиентах.

8. Настоящая Политика является общедоступным документом: она доведена до сведения персонала ОВВПГ, вовлеченного в процессы валидации и верификации, и предоставляется заинтересованным сторонам по их запросу.

Руководитель ОВВПГ

 / Дорыкина Е.В./